

Freistellungs- und Kostenübernahmebeschluss gemäß [§ *] zur Teilnahme an JAV-Grundlagenschulungen

[Anrede]

Die JAV hat in ihrer Sitzung am **[TT.MM.JJJJ]** folgenden Entsendungs- und Kostenübernahmebeschluss gefasst. **[DER BETRIEBS-/PERSONALRAT HAT DEN BESCHLUSS AM TT.MM.JJJJ BESTÄTIGT.]**

Die JAV-Mitglieder **[XY]** und **[YZ]** sollen zur Teilnahme an der einwöchigen JAV-Grundlagenschulung **[XYZ]** bei ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH, Regionalvertretung Hamburg vom **[TT.MM.JJJJ]** bis **[TT.MM.JJJJ]** in **[ORT]** unter Freistellung nach **[§ *]** entsandt werden.

Wir beantragen daher die Dienstbefreiung für die oben genannten Personen und die Übernahme der Unterkunfts-, Verpflegungs-, Fahrt- und Seminarkosten (ggf. auch Kinderbetreuungskosten). **[VORSORGLICH WERDEN AB UND BC ALS ERSATZ BENANNT, FALLS BEGRÜNDETE DIENSTLICHE BELANGE DER ENTSENDUNG VON XY UND/ODER YZ ENTGEGENSTEHEN ODER DIESE ERKRANKEN.]**

Eine Ausschreibung der Schulung sowie das Programm sind beigefügt.

Wir bitten um schriftliche Bestätigung für die betroffenen Kolleginnen und Kollegen bis zum **[14 TAGE-FRIST]**.

Die JAV
PR/BR/MAV **[BEI BPERSVG, BETRVG, MVG]**